

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN STEBRU

1. Definities

- 1.1 In deze voorwaarden hebben de volgende woorden de navolgende betekenis:
- **Bestek:**
Het bestek c.q. de vraagspecificatie van de Hoofddoel, met de daarbij behorende bijlagen, annexen, tekeningen, proces(sen)-verbaal, nota's van inlichtingen, voorwaarden, regelingen en dergelijke
 - **Hoofdaannemer:**
Stebru Bouw B.V., Stebru Servicebouw B.V., Stebru Transformatie B.V. of Stebru Bouwadvies B.V.
 - **Hoofddoel:**
De leverings- of aannemingsovereenkomst die tussen Hoofdaannemer en Opdrachtgever is gesloten, dan wel waartoe Hoofdaannemer een offerte indiend.
 - **Opdrachtgever:**
De natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van Hoofdaannemer een werk uitvoert, dan wel de natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van Hoofdaannemer goederen levert.
 - **Opdracht:**
De natuurlijke of rechtspersoon die aan Hoofdaannemer een opdracht heeft gegeven tot de vervaardiging of levering van zaken of tot het verrichten van werkzaamheden, dan wel tot het uitbrengen van een offerte daarvoor.
 - **Uitvoeringstermijn:**
De termijn die Hoofdaannemer en Opdrachtgever overeengekomen zijn voor uitvoering van de verplichtingen uit de Overeenkomst.
 - **Opleveringstermijn:**
De termijn die Hoofdaannemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen voor uitvoering en van de verplichtingen uit de Hoofddoel en de oplevering daarvan.
 - **Overeenkomst:**
De leverings- of onderaannemingsovereenkomst die gesloten is tussen Hoofdaannemer en Opdrachtgever waarin de bepalingen van de te leveren zaken of de te verrichten werkzaamheden vastgelegd zijn.
 - **UAV:**
De Uniforme Administratieve Voorwaarden die in de hoofddoel of het bestek van toepassing zijn verklaard, zoals de UAV 1989, UAV 2012 of UAV-GC 2005. Indien geen Uniforme Administratieve Voorwaarden van toepassing zijn verklaard in de hoofddoel of het bestek, is de UAV 2012 van toepassing op de overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de uitvoering van de overeenkomst. De toepasselijkheid van de voorwaarden van Opdrachtgever wordt expliciet uitgesloten.
- 2.2 Afwijkende aanvullende bedingen op de Overeenkomst, het Bestek, de Algemene Inkoopvoorwaarden, alsmede de UAV, gelden slechts indien deze schriftelijk door Hoofdaannemer en Opdrachtgever overeengekomen zijn.
- 2.3 Opdrachtgever verklaart het volledige Bestek voor de Hoofddoel te hebben ontvangen en bekend te zijn met de inhoud daarvan. Het Bestek ligt tevens ter inzage bij Hoofdaannemer. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de toepasselijke voorwaarden. In het geval van strijdigheid tussen het Bestek, de overeenkomst en de toepasselijke voorwaarden geldt de volgende rangorde:
- a) de Overeenkomst;
 - b) het Bestek;
 - c) deze Algemene Inkoopvoorwaarden;
 - d) de UAV.
- 2.4 De Overeenkomst is gesloten onder uitdrukkelijk voorbehoud:
- a) dat een schriftelijke Hoofddoel tot stand komt tussen door Hoofdaannemer en Opdrachtgever;
 - b) dat Opdrachtgever de inschakeling van Opdrachtgever door Hoofdaannemer goedkeurt.
- 2.5 Opdrachtgever is verplicht een ondertekende kopie van de Overeenkomst te retourneren aan Hoofdaannemer. Hoofdaannemer is gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten totdat de Overeenkomst deugdelijk ondertekend in haar bezit is.
- 2.6 Indien Hoofdaannemer opdracht heeft verleend aan twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, zijn deze steeds hoofdelijk en voor het geheel jegens Hoofdaannemer verbonden. In geval Hoofdaannemer opdracht heeft verleend aan een BV of NV in oprichting, blijven de oprichters ook na de bekrachtiging van de Overeenkomst naast Opdrachtgever hoofdelijk aansprakelijk.

3. Verplichtingen in verband met wet- en regelgeving en andere voorschriften

- 3.1 Opdrachtgever wordt geacht bekend te zijn met alle wettelijke regelingen en andere voorschriften, voorwaarden en bepalingen, die Hoofdaannemer krachtens de Hoofddoel behoort na te leven en in acht te nemen bij de uitvoering van het werk. Opdrachtgever verplicht zich al deze regelingen, voorschriften, voorwaarden en bepalingen na te leven en in acht te nemen.
- 3.2 In verband met de hoofdelijke aansprakelijkheid uit artikel 7:616a BW zal Opdrachtgever:
- a) zich in de uitvoering van de Overeenkomst houden aan geldende wet- en regelgeving en aan een eventueel van toepassing zijnde cao;
 - b) alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht vastleggen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze;
 - c) desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze afspraken verschaffen en meewerken aan controles, audits of loonvalidatie; en
 - d) desgevraagd aan Hoofdaannemer toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken verschaffen indien Hoofdaannemer dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering, aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.
- 3.3 Opdrachtgever is verplicht aan Hoofdaannemer te overleggen:
- a) zijn BTW nummer;
 - b) zijn uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
 - c) (voor zover van toepassing) zijn aansluitingsnummer bij de onderlinge waarborgmaatschappij;
 - d) kopie van verklaring van de bedrijfsvereniging met zijn aansluitingsnummer;
 - e) kopie van verklaring van fiscus met zijn loonbelastingnummer;
 - f) kopie van de G-rekeningsovereenkomst met vermelding van G-rekening-nummer.
 - g) kopie van de identiteitsbewijzen van de door opdrachtgever ingezette werknemers op de bouwplaatsen.
- 3.4 Opdrachtgever verplicht zich met de door of vanwege hem ingeschakelde zelfstandigen uitsluitend te contracteren op basis van een door de Belastingdienst beoordeelde overeenkomst op grond waarvan geen loonheffing hoeft te worden afgedragen. Desgevraagd zal Opdrachtgever een kopie van de ondertekende overeenkomst aan Hoofdaannemer verstrekken. Opdrachtgever vrijwaart Hoofdaannemer voor alle gevolgen van het niet voldoen aan de in dit artikel opgenomen verplichting, waaronder door Hoofdaannemer verschuldigde loonheffingen, renten en boetes.
- 3.5 Opdrachtgever verstrekt per week een compleet gevuld mandagenregister ter zake van het werk aan de uitvoerder van Hoofdaannemer. Pas indien dit mandagenregister door de uitvoerder voor akkoord is ondertekend en deze een goedgekeurde productiebon overlegt, is Opdrachtgever gerechtigd zijn factuur in te dienen. Het mandagenregister dient onder meer de namen en BSN-nummers van alle door de opdrachtgever bij het werk ingeschakelde personen, alsmede een manurenverantwoording te bevatten.
- 3.6 Opdrachtgever zal Hoofdaannemer eenmaal per drie maanden een niet meer dan één maand oude Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst verstrekken.
- 3.7 De factuur zal in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid voldoen aan de volgende eisen:
- a) de omvang van de loonsom CSV opgenomen in het gefactureerde bedrag;
 - b) op de factuur duidelijk vermeld 'omzetbelasting verlegd';
 - c) een gespecificeerde opgave van de bedragen die op de geblokkeerde rekening en de rekening van Opdrachtgever moeten worden gestort, met vermelding van de respectievelijke rekeningnummers;
 - d) de wettelijke opgave van de bestede uren en lonen.
- 3.8 Hoofdaannemer mag de ter zake van het verrichte werk verschuldigde premies Sociale Verzekeringen en Loonbelasting en premies Volksverzekeringen betalen op de geblokkeerde rekening van Opdrachtgever, zoals aangegeven op de factuur.
- 3.9 Indien de opgegeven loonsom door Opdrachtgever, naar het inzicht van Hoofdaannemer afwijkt, dan heeft Hoofdaannemer het recht de opgave te corrigeren en dienovereenkomstig de meer verschuldigde premies af te dragen.
- 3.10 Opdrachtgever vrijwaart Hoofdaannemer voor haar aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door Opdrachtgever van zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst, de Wet Ketenaansprakelijkheid en de Wet aanpak schijnconstructies.
- 3.11 Opdrachtgever is jegens Hoofdaannemer aansprakelijk voor alle schade die Hoofdaannemer lijdt door overtreding(en) van Opdrachtgever van de Wet Aanpak Schijnconstructies. Opdrachtgever zal Hoofdaannemer vrijwaren voor alle aanspraken van derden in dezen.

4. Verplichtingen van Opdrachtgever in verband met de uitvoering van het werk

- 4.1 Opdrachtgever is verplicht de door Hoofdaannemer gegeven orders en aanwijzingen op te volgen.
- 4.2 Opdrachtgever is verplicht de Arboreguleering na te leven en zal voor eigen rekening zorg te dragen voor alle, op grond van het Arbo-besluit Bouwplaatsen, vereiste standaard-uitrustingsstukken.
- 4.3 Opdrachtgever is verplicht (bijna) ongevallen, gevaarlijke situaties en dergelijke direct te melden bij Hoofdaannemer.
- 4.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan rechtstreeks orders en/of aanwijzingen van Opdrachtgever of de directie van Opdracht te aanvaarden.
- 4.5 Opdrachtgever is gehouden om voldoende vakkundig personeel in te zetten en beschikbaar te houden voor de uitvoering van het werk. Onbekwame en ongeschikte personen zullen op verzoek van Hoofdaannemer van het werk worden verwijderd.

- 4.6 Opdrachtgever is het verboden zelf aanbiedingen te doen aan Opdrachtgever c.q. rechtstreeks voor Opdrachtgever werk te verrichten.
- 4.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de vereiste constructies en de kwaliteit van de te leveren en aan te brengen materialen. Indien geconstateerd wordt dat niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, dan moeten deze materialen op eerste aanzegging en onverwijld worden vervangen door materialen die wel aan de eisen voldoen.
- 4.8 Het risico voor foutieve constructies en/of leveringen, indien Opdrachtgever ontwerpt, produceert of werkt van eigen werktekeningen ook als die zijn voorzien van de goedkeuring van Hoofdaannemer of de directie, is geheel voor Opdrachtgever.
- 4.9 Tijdens de uitvoering van werkzaamheden moet namens Opdrachtgever steeds een verantwoordelijk persoon op het werk aanwezig zijn. De naam van de persoon dient bekend te zijn bij de uitvoerder van Hoofdaannemer.
- 4.10 Opdrachtgever dient de werkdagen en de werktijden van zijn personeel aan te passen aan de werktijden op het werk.
- 4.11 Steeds als Hoofdaannemer daarom verzoekt zal Opdrachtgever deelnemen aan LEAN-sessies en ieder ander overleg dat voor een goede uitvoering door Hoofdaannemer noodzakelijk wordt geacht.
- 4.12 Bij montage c.q. aanbrengen en leveren zal Opdrachtgever tijdig voor de geplande leveringsdata contact op te nemen met de uitvoerder van Hoofdaannemer voor het vaststellen van de juiste datum van levering en wijze van aflevering. Bij grote zendingen moet de uitvoerder van Hoofdaannemer bovendien een dag van tevoren worden ingelicht over het tijdstip dat het transport op het werk zal arriveren. Goederen kunnen uitsluitend geleverd worden tussen 07.30 en 15.30 uur, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 4.13 Bij aanvang, onderbreking of beëindiging van de werkzaamheden dient de aangewezen verantwoordelijke persoon van Opdrachtgever zich te melden bij de uitvoerder van Hoofdaannemer.
- 4.14 Opdrachtgever zal zich onthouden van het werven of aannemen van personeel van Hoofdaannemer.

5. Overige verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever is slechts bevoegd het werk geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen (waaronder begrepen onderaanneming) indien Hoofdaannemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven. Opdrachtgever is in een dergelijk geval verplicht om de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Algemene Inkoopvoorwaarden volledig van toepassing te verklaren in de relatie met de betreffende derde. Opdrachtgever blijft jegens Hoofdaannemer verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het werk overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst.
- 5.2 Het is Opdrachtgever verboden om het in de onderaannemingsom begrepen bedrag aan verschuldigde premies sociale verzekeringswetten en loonheffing te cederen, te verpanden of, onder welke titel dan ook, in eigendom over te dragen.
- 5.3 Opdrachtgever zal zijn werknemers niet dan na verkregen schriftelijke toestemming van de Hoofdaannemer met voorstafel zenden.
- 5.4 Wanneer standaard handelsgoederen door wijzigingen in het bestek of door andere, buiten de schuld van Hoofdaannemer liggende, oorzaken overcompleet raken, moeten deze door Opdrachtgever, tegen de gefactureerde prijs, worden teruggenomen.
- 5.5 Het is Opdrachtgever niet toegestaan vorderingen en/of verplichtingen op/jegens Hoofdaannemer ter zake van het werk aan derden over te dragen of te verpanden, dan wel anderszins te vervreemden of te bezwaren, tenzij Hoofdaannemer daarmee schriftelijk instemt.
- 5.6 Opdrachtgever is verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van alle van Hoofdaannemer afkomstige tekeningen, modellen, constructies, berekeningen, schema's en andere (bedrijfs)informatie en knowhow in de meest ruime zin des woords, voor zover deze in het kader van de door Hoofdaannemer verstrekte opdracht ter kennis van Opdrachtgever zijn gekomen.
- 5.7 Alle door Opdrachtgever vervaardigde ontwerpen, tekeningen, berekeningen, bescheiden en modellen blijven, dan wel worden eigendom van Hoofdaannemer zonder dat Hoofdaannemer tot enige vergoeding gehouden is. Opdrachtgever is op eerste aanzegging van Hoofdaannemer tot afgifte verplicht.
6. **Aanvang van het werk; uitvoeringstermijn**
- 6.1 Opdrachtgever dient zijn werkzaamheden aan te vangen op de in de Overeenkomst opgenomen datum en binnen de overeengekomen termijn op te leveren.
- 6.2 Opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling aan Hoofdaannemer een direct opeisbare boete van EUR 500,00 verschuldigd in geval van niet tijdige oplevering voor iedere dag of gedeelte daarvan dat Opdrachtgever te laat is met oplevering. Deze boete laat onverlet het recht van Hoofdaannemer om vergoeding te vorderen van de schade die hij door niet-tijdige oplevering lijdt, waaronder gevogelschade en eventuele boetes die door Hoofdaannemer aan Opdrachtgever verschuldigd zijn. Alle boetes en schadevorderingen kunnen worden verrekend met hetgeen Hoofdaannemer aan Opdrachtgever verschuldigd is.
- 6.3 Een vertraging in het werk van niet meer dan drie maanden vanwege een bij Opdrachtgever gelegen oorzaak kan een verschuiving van de planning van Opdrachtgever met zich brengen. Opdrachtgever zal zich naar deze op aangeven van Hoofdaannemer verschoven planning voegen zonder aanspraak te kunnen maken op schadevergoeding of compensatie.

7. Inrichting werken en ter beschikking gestelde zaken

- 7.1 Hoofdaannemer zorgt voor een goede toegankelijkheid en begaanbaarheid van het bouwterrein waar het werk dient te worden verricht.
- 7.2 Materialen, materieel, gereedschappen, tekeningen, schetsen, berekeningen, studies en soortgelijke zaken die door Hoofdaannemer aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, dan wel door Opdrachtgever in opdracht van Hoofdaannemer worden geproduceerd of ontwikkeld, zijn of worden eigendom van Hoofdaannemer.
- 7.3 De goederen bedoeld in lid 2 van dit artikel, alsmede kopieën van documenten, dienen na uitvoering van de Overeenkomst, alsmede op eerste verzoek van Hoofdaannemer, voor rekening van Opdrachtgever, in dezelfde staat aan Hoofdaannemer te worden geretourneerd.
- 7.4 Opdrachtgever zal de goederen bedoeld in lid 2 van dit artikel, als een goed huysdader beheren en niet voor andere doeleinden gebruiken dan het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld.
- 7.5 De opdrachtgever is verplicht de goederen bedoeld in lid 2 van dit artikel, afgescheiden te bewaren en ze als eigendom van de Hoofdaannemer te merken.
- 7.6 De kosten van gas, water en elektriciteit zijn voor rekening van Hoofdaannemer tenzij anders overeengekomen.
- 7.7 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, worden alle benodigde materialen door Opdrachtgever voor diens rekening aangeschaft en naar de plaats van levering getransporteerd. Zodra de materialen door of vanwege Opdrachtgever zijn aangekomen op de plaats van levering, gaat het eigendom daarvan over op Hoofdaannemer. Niettemin blijft het geleverde voor risico van Opdrachtgever tot het moment waarop hij het werk aan Hoofdaannemer oplevert.
- 7.8 Chemisch afval dient door Opdrachtgever van het overige afval te worden gescheiden. Opdrachtgever zal zelf voor afvoer van dit afval zorg dragen. Als chemisch afval wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, datgene aangemerkt waarvan dit op de verpakking staat aangegeven.

8. Leveringen

- 8.1 Opdrachtgever zal de zaken leveren op de plaats van levering vermeld in de overeenkomst en bij ontbreken van een dergelijke vermelding, in depot leveren op de door Hoofdaannemer nader aan te wijzen plaats.
- 8.2 Indien Hoofdaannemer voor de levering verlangt dat de zaken op een andere dan de overeengekomen plaats worden geleverd, zal Opdrachtgever hier toe gehouden zijn, zonder het in rekening brengen van extra kosten, te voldoen.
- 8.3 De leveringen dienen op het vastgestelde tijdstip te geschieden en/of plaats te vinden overeenkomstig het door Hoofdaannemer vastgestelde laatst geldende leverschema. Indien Hoofdaannemer, ongeacht welke reden, niet in staat is de zaken op het overeengekomen tijdstip en/of conform het vastgestelde leverschema in ontvangst te nemen, zal Opdrachtgever de zaken bevragen, beveiligen en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in kwaliteit te voorkomen, totdat zij door Hoofdaannemer in ontvangst genomen zijn.
- 8.4 Breek en beschadigingen, ontstaan bij het laden, tijdens het transport en/of bij het lossen, zijn voor rekening van Hoofdaannemer, tenzij deze bewijst dat de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever.
- 8.5 Tenzij uitdrukkelijk anders is of wordt overeengekomen, neemt Opdrachtgever alle eigen afval en verpakkingsmaterialen mee retour.
- 8.6 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen is de prijs van en bindend en inclusief alle voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke kosten, zoals transportkosten en opslagkosten.
- 8.7 Ongeacht het bepaalde in het Bestek, zijn wijzigingen in materiaalrijzen, lonen, kosten, sociale lasten en belastingen niet verrekenbaar, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
9. **Verzekeringen, schadegevallen**
- 9.1 Door Hoofdaannemer of diens Opdrachtgever wordt voor het werk een CAR-verzekering afgesloten.
- 9.2 Opdrachtgever is meeverzekerd voor schade die valt onder de dekking van de CAR-polis. Met terzijdestelling van hetgeen hieromtrent eventueel in het bestek of anderszins is overeengekomen, zal Hoofdaannemer Opdrachtgever uitsluitend toegang tot zijn CAR-polis verlenen voor schade aan het aan Opdrachtgever opgedragen werk of de daarvoor bestemde materialen en voor die zaken die Opdrachtgever ter uitvoering van het werk daadwerkelijk in bewerking heeft. De schade van Opdrachtgever wordt niet gedekt door de CAR-polis indien en voor zover Opdrachtgever hiervoor zelf verzekerd is. Niet gedekte schade en het eigen risico zijn en blijven voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.3 Indien er sprake is van grove nalatigheid dan wel onzorgvuldig handelen door Opdrachtgever, vervallen alle rechten van Opdrachtgever onder de CAR-polis en komen alle kosten met betrekking tot het betreffende schadegeval, alsmede het eigen risico, voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.4 Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor diefstal of vernieling aan hulpmateriaal, gereedschappen, (werk)materieel en bouwmaterialen.

- 9.5 Opdrachtnemer dient te allen tijde een verzekering af te sluiten met betrekking tot het door hem ingezette hulpmateriaal en/of werkmaterieel, hetzij in eigendom hetzij door hem gehuurd. Dit hulpmateriaal en/of werkmaterieel is niet verzekerd op de CAR polis van Hoofdaannemer.
- 9.6 De polis van de CAR verzekering ligt ter inzage op het kantoor van hoofdaannemer. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de inhoud daarvan.
- 10. Betaling**
- 10.1 Betaling aan Opdrachtnemer vindt plaats in termijnen volgens een overeen te komen betalingsschema.
- 10.2 De betaaltermijn is 60 dagen, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen. De betaaltermijn gaat pas in zodra de factuur correct is, aan alle eisen uit dit artikel voldoet en wordt vergezeld van een op de factuur betrekking hebbend mandagregister en een door de uitvoerder van Hoofdaannemer ondertekende productiebon.
- 10.3 De factuur dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 35 van de Wet op de Omzetbelasting 1968. Opdrachtnemer dient op de gedagtekende en genummerde factuur in ieder geval de volgende gegevens duidelijk en overzichtelijk te vermelden:
- de naam van het werk, met werk-, contractnummer en de periode waarin de arbeid is verricht;
 - de omvang van de loonsom CSV opgenomen in het gefactureerde bedrag;
 - een opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;
 - BTW-nummer opdrachtnemer en hoofdaannemer;
- 10.4 Hoofdaannemer is te allen tijde gerechtigd om al hetgeen Hoofdaannemer uit welke hoofde ook is verschuldigd aan Opdrachtnemer te verrekenen met al hetgeen Hoofdaannemer te eniger tijd al dan niet verschuldigd aan Opdrachtnemer heeft of zal hebben te voldoen.
- 10.5 Opdrachtnemer doet afstand van alle mogelijkheden om een retentierecht uit te oefenen.
- 10.6 Opdrachtnemer is verplicht binnen 14 dagen na beëindiging van zijn werkzaamheden zijn vorderingen op Hoofdaannemer in te dienen, indien en voor zover de uitvoering van het werk heeft meegebracht dat zijn eindafrekening afwijkt van het in de opdracht bepaalde bedrag. Bij gebreke van tijdige indiening vervalt het recht op aanspraak van een eventuele aanvullende betaling.
- 10.7 De eindafrekening is niet eerder opeisbaar dan nadat Opdrachtnemer aan al zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. Daaronder wordt ook verstaan het afgeven van de vereiste of anderszins overeengekomen garantiebewijzen, revisiegegevens en/of onderhoudsvoorschriften en –adviezen.
- 10.8 Indien een risicoregeling is overeengekomen, factureert Opdrachtnemer de daaruit volgende verhoging van de aanneemsom binnen twee weken na beëindiging van zijn werkzaamheden. Bij gebreke daarvan vervallen de rechten van Opdrachtnemer op enige vergoeding, tenzij het verhogingspercentage op dat moment nog niet bekend was. In dat geval is Opdrachtnemer verplicht de verhoging te factureren binnen twee weken na het bekend worden van het verhogingspercentage, bij gebreke waarvan zijn rechten zullen zijn vervallen.
- 10.9 Tot zekerheid van de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer zal gedurende de onderhoudstermijn, ingaande op de dag van oplevering in de zin van paragraaf 10 UAV respectievelijk paragraaf 24 UAV-GC 2005 een bedrag ter grootte van 5% van de aanneemsom door Hoofdaannemer worden ingehouden.
- 11. Wet Arbeid Vreemdelingen**
- 11.1 Opdrachtnemer zal de door hem gewaarmerkte kopieën van werkvergunningen en geldige identiteitsdocumenten in het kader van de Wet op de Identificatieplicht en de Wet Arbeid Vreemdelingen van alle door Opdrachtnemer op het Werk direct of indirect in te zetten arbeidskrachten, uiterlijk één week vóór aanvang van de werkzaamheden van de betreffende arbeidskracht op het kantoor van Hoofdaannemer ingeleverd hebben. Op het Werk moeten alle arbeidskrachten van Opdrachtnemer zich deugdelijk kunnen legitimeren.
- 11.2 In het kader van de genoemde of andere wetten als illegaal aan te merken arbeidskrachten moeten terstond door Opdrachtnemer van het Werk worden verwijderd. De eventuele vertrags- en verdere schade als gevolg van verwijdering zullen door Opdrachtnemer ongedaan worden gemaakt c.q. aan Hoofdaannemer worden vergoed.
- 11.3 Alle boetes door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid of een andere overheid aan Hoofdaannemer en diens Opdrachtgever(s) worden opgelegd in verband met overtreding van voorschriften van overheidswege door Opdrachtnemer, zullen voor rekening van Opdrachtnemer komen, ook indien Hoofdaannemer of diens Opdrachtgever(s) een zelfstandige (controle-)verantwoordelijkheid ter zake hadden. De boetes en alle verdere schade die Hoofdaannemer – direct en indirect – lijdt in verband met de overtreding van overheidsvoorschriften door Opdrachtnemer, zullen terstond opeisbaar zijn en verrekend mogen worden met elke vordering die Hoofdaannemer op Opdrachtnemer heeft of zal krijgen.
- 12. Veiligheid en arbeidsomstandigheden**
- 12.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van de geëigende veiligheidsmaatregelen en het handhaven van de veiligheid in het algemeen, en een ander overeenkomstig de ter zake geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de Arbeidsomstandighedenwet, de UTA CAO en/of de CAO Bouwbedrijf en het geldende veiligheidsreglement van Hoofdaannemer.
- 12.2 Hoofdaannemer heeft het recht werknemers en andere personen, waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient, de toegang tot het werk te ontzeggen, indien zij zich niet aan de hiervoor bedoelde voorschriften of aanwijzingen van Hoofdaannemer houden.
- 12.3 De voorman van Opdrachtnemer op het werk zal de Nederlandse taal machtig zijn en deugdelijk met de overige werknemers van Opdrachtnemer moeten kunnen communiceren.
- 12.4 Als Opdrachtnemer op het werk gebruik maakt van eigen machines, werktuigen etc., dienen deze te voldoen aan alle daaraan te stellen wettelijke eisen voor wat betreft veiligheid voor het personeel en derden en milieu.
- 12.5 Op werken is Opdrachtnemer verplicht veiligheidselmen aan zijn werknemers ter beschikking te stellen en erop toe te zien dat deze worden gedragen.
- 12.6 Ten behoeve van de opslag van geleverde materialen of materieel zal Opdrachtnemer op een in overleg met de uitvoerder van Hoofdaannemer te bepalen plaats, een deugdelijke container plaatsen.
- 12.7 De aanwezigheid en/of het gebruik van alcoholhoudende dranken op de bouwplaats is niet toegestaan en het gebruik van radio's en/of andere audioapparatuur slechts als dit niet hinderlijk is. Dit zal onmiddellijk worden aangepast aan de eisen van de uitvoerder van Hoofdaannemer en/of de directie.
- 13. Garantie**
- 13.1 Opdrachtnemer garandeert dat uitgevoerde werkzaamheden c.q. geleverde zaken goed en deugdelijk zijn, geen gebrek in ontwerp, constructie, montage en materiaal bevatten, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn en voldoen aan de in de Overeenkomst en de van overheidswege gestelde eisen.
- 13.2 Opdrachtnemer garandeert Hoofdaannemer, Opdrachtgever en hun rechtsopvolgers, de door de Opdrachtgever blijkens de Overeenkomst en/of het Bestek c.a. voor de betreffende prestatie verlangde garanties.
- 13.3 Indien volgens het Bestek of de Overeenkomst geen garantie van de Hoofdaannemer wordt verlangd, garandeert Opdrachtnemer aan Hoofdaannemer de deugdelijkheid van alle uitgevoerde werkzaamheden c.q. geleverde zaken. De garantie gaat in op het tijdstip van (op)levering aan Hoofdaannemer en loopt tot twaalf maanden na de opsluiting van het werk door de Hoofdaannemer aan haar Opdrachtgever en in aansluiting daarop gedurende een periode van twaalf maanden.
- 13.4 Indien een fabrieksgarantie uitgebreider is dan de verlangde garantie, zal minimaal de fabrieksgarantie gelden. Opdrachtnemer is verplicht Hoofdaannemer van deze uitgebreidere garantie in kennis te stellen.
- 13.5 Alle garanties voor werkzaamheden en/of leveringen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden zullen door deze derden mede op naam gezet worden van Hoofdaannemer en Opdrachtgever.
- 13.6 Tijdens de garantietermijn is Opdrachtnemer verplicht alle gebreken op eerste aanzegging van en in overleg met Hoofdaannemer binnen een door Hoofdaannemer daartoe te stellen redelijke termijn voor eigen rekening en risico te verhelpen. Alle daarmee gemoede kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer, evenals alle overige door Hoofdaannemer geleden (gevolg)schade door in de garantietermijn opgetreden gebreken.
- 13.7 In spoedeisende gevallen alsmede indien Opdrachtnemer naar niet binnen de gestelde termijn zijn garantieverplichtingen nakomt, is Hoofdaannemer gerechtigd de gebreken voor rekening van Opdrachtnemer te (doen) verhelpen.
- 13.8 De opdrachtnemer garandeert dat alle door hem geleverde bouwstoffen voldoen aan het Besluit Bodemkwaliteit. Desgevraagd door Hoofdaannemer zal Opdrachtnemer dit aantonen.
- 13.9 Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer ten genoegen van Hoofdaannemer een garantieverzekering zal afsluiten, dienen polis en voorwaarden door Hoofdaannemer te worden goedgekeurd en dient de verzekering te zijn afgesloten voorafgaand aan de (op)levering aan Hoofdaannemer. Ter zake geldt voorts het volgende:
- de garantieverzekering zal als begunstigde dienen te vermelden Hoofdaannemer en Opdrachtnemer;
 - Opdrachtnemer verplicht zich voor de gehele garantietermijn de verschuldigde premie bij vooruitbetaling over te maken aan verzekeraar. Polis, voorwaarden en premiekwitanties dienen onmiddellijk na ontvangst door de opdrachtnemer aan Hoofdaannemer in bewaring te worden gegeven;
 - Hoofdaannemer is, in geval Opdrachtnemer aan één van de bovenstaande verplichtingen niet voldoet, gerechtigd voor rekening van Opdrachtnemer de garantieverzekering af te sluiten. Hoofdaannemer is gerechtigd de daarmee gemoede kosten en verdere schade op hetgeen zij aan Opdrachtnemer verschuldigd is in te houden;
 - de garantieverzekering dient dekking te bieden tegen alle materiële schade en schade voortvloeiende uit het niet conform de overeenkomst en overige daaraan te stellen eisen uitvoeren van de verzekerde prestatie;
 - het eigen risico komt voor rekening van Opdrachtnemer.
- 13.10 Opdrachtnemer is gehouden alle attesten, certificaten, garantiebewijzen, instructie-, bedienings- en onderhoudsvoorschriften en revisiebeschikkingen uiterlijk bij levering van de zaken c.q. oplevering van de werkzaamheden aan Hoofdaannemer ter beschikking te stellen.
- 14. Onderhoudstermijn**
- 14.1 De onderhoudstermijn vangt aan en eindigt op het tijdstip dat de volgens Bestek geldende onderhoudstermijn voor het hele werk aanvangt en eindigt.
- 14.2 Indien volgens het Bestek of de Overeenkomst geen onderhoudstermijn is voorgescreven geldt een onderhoudstermijn van zes maanden die ingaat onmiddellijk na de dag van (op)levering.
- 14.3 Opdrachtnemer is gehouden alle gebreken die tijdens de onderhoudstermijn aan de dag treden op eerste aanzegging van en in overleg met Hoofdaannemer binnen een door Hoofdaannemer daartoe te stellen redelijke termijn voor eigen rekening en risico te verhelpen. Alle daarmee gemoede kosten en schade, hoe ook genaamd, zijn voor rekening van Opdrachtnemer onverlet zijn aansprakelijkheid voor alle overige door Hoofdaannemer geleden schade ten gevolge van tijdens de onderhoudstermijn opgetreden gebreken.
- 15. Aansprakelijkheid**
- 15.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Hoofdaannemer of derden lijden of zullen lijden als gevolg van of in verband met de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, diens personeel, of een andere (rechts)persoon die door Opdrachtnemer is ingeschakeld, ongeacht door wie de schade is veroorzaakt. De te vergoeden schade omvat, maar is niet beperkt tot, bedrijfsschade, milieuschade, schade aan materialen en andere zaken, letsel, schade, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, kosten van arbitrage en kosten van rechtsbijstand.
- 15.2 Opdrachtnemer vrijwaart Hoofdaannemer volledig tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade die is ontstaan als gevolg van of in verband met de uitvoering van de overeenkomst.
- 15.3 In het geval Hoofdaannemer, ondanks het bepaalde in de Overeenkomst, aansprakelijk is voor schade jegens Opdrachtnemer of een derde, is de aansprakelijkheid van Hoofdaannemer beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de door haar afgesloten verzekering wordt uitbetaald. Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door uitval van ter beschikking gesteld hulpmateriaal, stagnaties in de levering van water, stroom e.d., verfraging veroorzaakt door een andere Opdrachtnemer, door bijzondere weersomstandigheden of enige andere vergelijkbare niet aan Hoofdaannemer toerekenbare tekortkoming.
- 16. Meer- en minderwerk**
- 16.1 Hoofdaannemer heeft het recht te verlangen dat opdrachtnemer in alle redelijkheid meer- respectievelijk minderwerk verricht.
- 16.2 Als om welke reden dan ook de werkzaamheden van Opdrachtnemer door Hoofdaannemer worden uitgebreid of gewijzigd en daardoor meerkosten ontstaan, zal Opdrachtnemer de kostenberekening vooraf ter goedkeuring bij Hoofdaannemer indienen. Uitvoering kan pas plaatsvinden na schriftelijke opdracht van Hoofdaannemer. Zonder schriftelijke meerwerk-opdracht heeft Opdrachtnemer geen recht op betaling van meerwerk. Indien tussen Hoofdaannemer en Opdrachtnemer een geschil is over de hoogte van het meerwerk, is, op aanwijzing van Hoofdaannemer, Opdrachtnemer desondanks verplicht de werkzaamheden uit te voeren.
- 16.3 Het meerwerk wordt na oplevering in de eindafrekening betrokken en mag pas dan worden gefactureerd.
- 16.4 Voor verrekenbare hoeveelheden worden de opgegeven eenheidsprijzen gehanteerd.
- 17. Tekortkoming en ontbinding**
- 17.1 In het geval Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet, althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, is Opdrachtnemer verplicht de schade die Hoofdaannemer hierdoor lijdt te vergoeden, tenzij er sprake is van overmacht. Hoofdaannemer is, in het geval zoals hiervoor bedoeld, of in het geval Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft verleend, gerechtigd het werk naar eigen goedvinden te herstellen of te laten herstellen. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Herstel van het werk laat de overige verplichtingen van Opdrachtnemer, voortvloeiende uit de overeenkomst onverlet.
- 17.2 Hoofdaannemer is gerechtigd om, zonder nadere ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang, bij schriftelijke kennisgeving, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd de overige contractuele en wettelijke rechten, de uitvoering van haar verplichtingen ingevolge de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een redelijke termijn is gegund, niet althans niet op genoegzame wijze en/of niet tijdig voldoet aan één of meer verplichtingen voortvloeiende uit, of verband houdend met, de overeenkomst;
 - Opdrachtnemer surséance van betaling aanvraagt of aan haar surséance van betaling wordt verleend;
 - het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd of Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Opdrachtnemer een onderhands akkoord aaneemt aan diens schuldeisers;
 - de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd of wordt gestaakt;
 - de zeggenschap over de onderneming van Opdrachtnemer wijzigt;
 - de onderneming van Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk aan een derde wordt vervreemd;
 - op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen één maand is opgeheven.
- 17.3 Opdrachtnemer is in geval van de in het vorige lid bedoelde ontbinding verplicht tot vergoeding aan Hoofdaannemer van 5% van de opdrachtsom, hetgeen onverlet laat dat bij hogere schades Hoofdaannemer bevoegd is het meerdere te vorderen, waarbij Opdrachtnemer verplicht is tot vergoeding van de schade, kosten die Hoofdaannemer hierdoor lijdt, heraanbestedingskosten daarbij inbegrepen.
- 18. Overmacht**
- 18.1 Indien partijen door overmacht niet aan hun verplichtingen jegens elkaar kunnen voldoen, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachtoestand. Indien de overmachtoestand langer dan 30 dagen duurt, is Hoofdaannemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- 18.2 Aan de zijde van Opdrachtnemer gelden onder meer niet als overmacht: niet of te late nakoming door leveranciers, onderaannemers, of andere door de opdrachtnemer ingeschakelde derden, tekort aan materialen of arbeidskrachten, staking en ziekte van personeel.
- 19. Toepasselijk recht en arbitrage**
- 19.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands Recht. Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.
- 19.2 Alle geschillen tussen partijen – daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – zullen worden beslecht op de wijze zoals is voorzien in de Overeenkomst tussen de Hoofdaannemer en diens Opdrachtgever. Voor zover Opdrachtnemer niet bekend is met de bevoegde instantie, zal hij Hoofdaannemer verzoeken aan te geven welke instantie bevoegd is.